ACTA No. 217		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION GRUPO CONTABLE		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 01 de abril del 2020	**HORA INICIO:** 10:30	**HORA FIN:** 1:40 pm
LUGAR: https://meet.google.com/ihm-cwyd-xtz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

TEMA (S): PLANEACION PEDAGOGICA.
1.Estructura de la planeación.

2. Guías de aprendizaje.

3.Instrumentos de evaluación y estrategias didácticas virtuales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludos entre las partes:

Instructora: Heidi Carolina Ocampo C
Instructora: Blanca Nidia Millán
Instructora: Maria Eugenia Betancourt
Instructor: Jorge Eduardo Mesa
Instructor: Luis carlos Trujillo
Instructora: Sandra Milena Medina

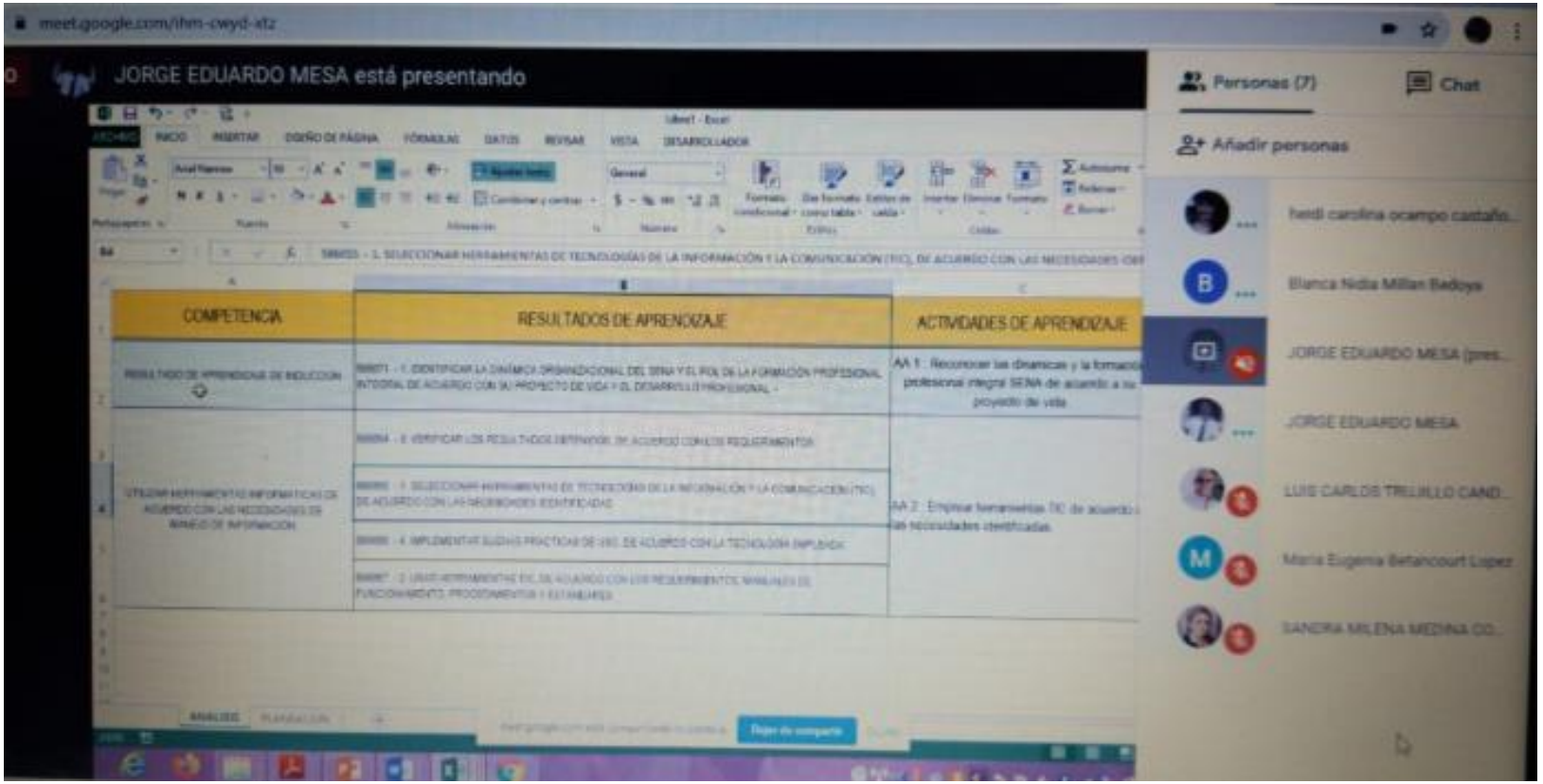
Para grado 10 se deja planteada la guía de inducción que presenta Blanca y se le adjuntaran las actividades que presenta Sandra.

Para grado 11 se plantea trabajar la guía de inventarios y la guía de impuestos, de acuerdo a la planeación pedagógica.

Se distribuyen las actividades que se realizarán en las respectivas guías y planes de trabajo, de acuerdo al modelo de trabajo virtual, el cual debe implementarse a partir del 20 de abril que ingresan de vacaciones los estudiantes de articulación con la media; modificando los planes de trabajo.

La próxima reunión se realizará el jueves 2 de abril a la 11:30 am

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Unificar la guía e instrumentos para grado 11. Organizar la guía de inducción de grado 10.	Jorge Mesa Heidi Ocampo Blanca Millán María E Betancourt Luis C Trujillo Sandra M Medina	02/04/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


meet.google.com/ihm-cwyd-xtz
JORGE EDUARDO MESA está presentando
Personas (7)
Chat
Añadir personas
heidi carolina ocampo castaño
Blanca Nidia Millan Badoya
JORGE EDUARDO MESA (pres...
JORGE EDUARDO MESA
LUIS CARLOS TRUJILLO CAND...
María Eugenia Betancourt Lopez
SANDRA MILENA MEDINA CO...
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTA No. 228		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Audio conferencia: Reunión Equipo Ejecutor, área Contable**		
CIUDAD Y FECHA: 06/04/2020	**HORA INICIO: 5:00pm**	**HORA FIN: 4:00pm**
LUGAR: Videoconferencia – Equipo Ejecutor https://drive.google.com/file/d/1_2FKVEXWkg6jsU74zy1K_N5hZ7NuiyaI/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Comercio y Servicios**	
TEMA (S): • **Planeación grados once en las Instituciones Educativas de la articulación con la media** • **Plan de trabajo concertado grado once** • **Socialización cambios en los formatos establecidos para etapa practica**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar la planeación pedagógica, plan de trabajo y guías de aprendizaje para grados once, en las Instituciones Educativas de la articulación con la media.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la reunión con una introducción sobre los temas a tratar en la videoconferencia y se realizan observaciones sobre la distribución de tareas. Sandra Milena Medina, socializa la propuesta de la planeación pedagógica con un cronograma de actividades de grado once, igualmente el orden de las guías de acuerdo a los siguientes resultados de aprendizaje: • Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización. • Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias. • Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización. • Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. • Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología. • Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. • Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes. • Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.		

- Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.
- Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.

También propuso algunas actividades a desarrollar en las guías de aprendizaje y se llegó a la conclusión de minimizarlas, ya que de acuerdo a la contingencia que tenemos ahora del Covid-19, las clases se seguirán orientando virtualmente hasta nuevos lineamientos, la idea no es cargar de trabajo al aprendiz, si no que tenga un aprendizaje significativo, pero con menos trabajo, utilizando más herramientas dinámicas. Además, hay que tener en cuenta que los estudiantes también van a tener tareas a desarrollar, propuestas por los docentes de cada institución Educativa y de acuerdo al horario asignado de cada asignatura.

Igualmente, propuso unas fechas tentativas de terminación de cada resultado de aprendizaje, las cuales relaciono a continuación:

FASE DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	GUIA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA GUIA	FECHA EMISION DE JUICIO DEL RAP
	Aplicar las normas contables, comerciales y tributarias vigentes de acuerdo con las politicas de la empresa.	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales	**Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.**	80	NÓMINA	1- MAPA CONCEPTUAL SOBRE CODIGO LABORAL 2- EVALUACION TEORICA SOBRE CÓDIGO LABORAL 3- TALLER LIQUIDACIÓN, CONTABILIZACIÓN Y PAGO DE NOMINA 4- TALLER HORAS EXTRAS 5- TALLER LIQUIDACION E INDEMNIZACION DE TRABAJADOR 6- EVALUACIÓN LIQUIDACIÓN DE NÓMINA 7- LIQUIDAR, CONTABILIZAR Y PAGAR LA NÓMINA DE LA EMPRESA DIDÁCTICA EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES	JUNIO 12 -2020
			Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.	130	CICLO CONTABLE	1. REALIZAR UN CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA COMERCIAL O DE SERVICIOS, DESDE EL INICIO DE SUS APORTES, GASTOS DE LEGALIZACIÓN, APERTURA DE CTA. CTE. APERTURA DE FONDO DE CAJA MENOR, COMPRAS DE BIENES, INGRESOS, GASTOS DE NÓMINA Y DEMÁS GASTOS ADMINISTRATIVOS DE VENTAS Y FINANCIEROS EN QUE INCURRA UNA EMPRESA, REEMBOLSO DE CAJA MENOR EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD CORRESPONDIENTES CON LOS REGISTROS CONTABLES DONDE INCLUYE LA LIQUIDACIÓN DE LOS IMPUESTOS. 2- DIGITAR EN HOJA DE CALCULO LOS REGISTROS CONTABLES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS DOCUMENTOS DEL CICLO CONTABLE ELABORADO A LA	JULIO 10-2020
EJECUCIÓN	Registrar inventarios de acuerdo con, la normativa vigente y requerimientos de la empresa.	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.	**Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.**	32	GUIA INVENTARIOS	1- FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS, ALISTAMIENTO DE PEDIDOS Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PEDIDOS. 2- DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DEL PROECESO DE GESTIÓN DE COMPRAS, ALISTAMIENTO DE PEDIDOS Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PEDIDOS (DE 10 ELEMENTOS DE ASEO DE LA EMPRESA DIDÁCTICA. CON SUS CARACTERISTICAS TÉCNICAS, CANTIDADES Y UNIDAD DE MEDIDA)	AGOSTO 28-2020
			Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.	6		1- ELABORAR CRUCIGRAMA SOBRE TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO, CONDICIONES AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN EL ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES,TECNICAS DE SEÑALIZACIÓN, EMPAQUE, ENVASE Y EMBALAJE.	
			Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología.	6		1- REALIZAR LA TOMA FISICA DE LOS ACTIVOS FIJOS DE SU HOGAR Y REGISTRARLOS EN EL FORMATO FACILITADO POR EL INSTRUCTOR CON LAS CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE CADA ELEMENTO.	

			Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.	48		1- CASO PRÁCTICO SOBRE INVENTARIOS DE CHOCOLATES 2- TALLER ORIGEN DE LA MATERIA PRIMA 3 - TALLER TIPOS Y CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS	
			Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.	48		1- TALLER SISTEMA PERIODICO 2-TALLER SISTEMA PERMANENTE (METODOS PP- PEPS-UPS CON KARDEX Y CONTABILIZACIÓN 3- EVALUACIÓN METODO PP	
EVALUACIÓN	Verificar el registro de los hechos economicos teniendo en cuenta la normativa contable, comercial y tributaria.	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales	Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.	50	GUIA TENEDURIA DE LIBROS Y AJUSTES CONTABLES	1- DILIGENCIAR LOS FORMULARIOS DEL IVA, RETEFUENTE E ICA DE LA EMPRESA COMERCIAL O DE SERVICIOS A LA CUAL LE ELABORÓ EL CICLO CONTABLE CON EL COMPROBANTE DE PAGO CON EL REPORTE QUE ARROJAN LOS LIBROS AUXILIRES SOBRE DICHOS IMPUESTOS.	OCTUBRE 23 - 2020
			Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.	80		CON LOS REGISTROS CONTABLES DE LA EMPRESA COMERCIAL O DE SERVICIOS REALIZADOS SEGÚN LA GUIA DEL CICLO CONTABLES, ELABORAR: 2- EL COMPROBANTE DE DIARIO 3- LOS LIBROS AXILIARES Y MAYORES 4- REALIZAR EL BALANCE DE COMPROBACIÓN 5- HACER HOJA DE TRABAJO CON LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES Y CIERRE	
			Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.	60		1- ELABORAR EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE RESULTADOS AJUSTADOS A LA EMPRESA COMERCIAL O DE SERVICIOS A LA CUAL LE ELABORÓ EL CICLO CONTABLE EN LA GUIA DE CICLO CONTABLE 2- ELABORAR EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE	

Además de la propuesta de la planeación con el cronograma de actividades, también se propone un plan de trabajo concertado de cada guía de aprendizaje, el cual coincide con los mismos tiempos del cronograma de actividades y se relaciona a continuación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

RVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA
PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — **FECHA DE CONCERTACIÓN 20 DE ABRIL DE 2020**

COMPETENCIA: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Maneja un proceso contable básico utilizando como herramienta una aplicación contable

GUIA : NOMINA — **I.E. HOGAR NAZARETH - FICHA 1844335 GRADO 11-A**

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR														FIRMA DEL APRENDIZ
			1- MAPA CONCEPTUAL SOBRE CODIGO LABORAL		2- EVALUACION TEORICA SOBRE CÓDIGO LABORAL		3- TALLER LIQUIDACIÓN, CONTABILIZACIÓN Y PAGO DE NOMINA		4- TALLER HORAS EXTRAS		5- TALLER LIQUIDACION E INDEMNIZACION DE TRABAJADOR		6- EVALUACIÓN LIQUIDACIÓN DE NOMINA		7- LIQUIDAR, CONTABILIZAR Y PAGAR LA NÓMINA DE LA EMPRESA DIDÁCTICA EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES		
			PRODUCTO		CONOCIMIENTO		DESEMPEÑO		DESEMPEÑO		DESEMPEÑO		CONOCIMIENTO		PRODUCTO		
			abr-30		may-08		may-15		may-22		may-29		jun-05		jun-12		
			ENTREGÓ ACTIVIDAD: FÍSICA		ENTREGÓ ACTIVIDAD: TERRITORIU		ENTREGÓ ACTIVIDAD: DIGITAL		ENTREGÓ ACTIVIDAD: TERRITORIUM		ENTREGÓ ACTIVIDAD: FÍSICA		ENTREGÓ ACTIVIDAD: TERRITORIUM		ENTREGÓ ACTIVIDAD: FÍSICA		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	MARIANA	ALVAREZ LOPEZ															
2	LAURA SOFIA	ARANGO LLANO															
3	SARA	BAÑOL ZAPATA															
4	MARIA JOSE	BEDOYA VALENCIA															
5	CAMILA	BUITRAGO RENDON															
6	LAURA	CANDELA GARCIA															
7	ZURI SARAI	CARDENAS LONDOÑO															
8	LAURA MARIA	CASTAÑO SOTO															
9	MANUELA	CORREA VELEZ															

La Instructora Blanca Nidia Millán Bedoya hizo un paréntesis, en los temas iniciales para grado once, ya que ella y varios instructores de contabilidad van en el tema de contabilización de operaciones comerciales con impuestos y retenciones con los grupos de grado once, en este momento se les está orientando todas las retenciones y autorretenciones, para continuar con el tema de inventarios y luego con nomina, esto debido a que el rendimiento académico de los estudiantes en los diferentes colegios no son los mismos, hay colegios donde se cuenta más con apoyo de los docentes de área, que otros.

El Instructor Jorge Eduardo Mesa, también realizó la observación sobre el número de horas que orienta el instructor SENA en los colegios y es que mientras en el colegio con modalidad académica se orienta formación 6 horas semanales, para los técnicos solo son 4 horas, por tal motivo rinde más el tema en los colegios académicos.

Se llegó a la conclusión que hay que realizar ajustes en las guías de aprendizaje, donde no se pueden realizar todas las actividades propuestas, para que se pueda cumplir las fechas de entrega de evidencias.

El instructor Luis Carlos Candela realiza un aporte muy valioso y es rectificar que la formación virtual sigue y los estudiantes no se pueden saturar de tantos trabajos, por que no solo van a tener tareas de instructores SENA si no de los docentes del colegio.

La Instructora Sandra Milena Medina también trató el tema de shopping day, de cómo generar movimiento en las empresas didácticas con soportes generales, como son: factura de servicios públicos, arrendamiento, mantenimiento, etc, para que se pueda entregar a los estudiantes estos soportes establecidos por el instructores, para agilizar el proceso, igualmente establecer fechas de elaboración de facturas de venta generadas en shopping day por medio del hipocentro virtual.

El Instructor Jorge Eduardo Mesa, informa al equipo contable que él está realizando unos ajustes al hipercentro virtual y próximamente realizará una reunión con el equipo ejecutor, para explicar todo el proceso, informes y soportes que se pueden extraer de la página del hipocentro virtual, y así mismo establecer como equipo, las fechas de entrega de facturas de venta y demás informes por empresa didáctica.

También se realiza la pregunta a la Instructora de etapa práctica María Eugenia Betancurt, sobre la lista de chequeo de los documentos a entregar de constitución legal de la empresa didáctica, si se va seguir manejando la misma del año pasado, o tendrá modificaciones este año.

El Instructor Jorge Eduardo Mesa, realiza la sugerencia de modificar esta lista de chequeo porque hay que simplificar este proceso, ya que un aprendiz de contabilidad no necesita dedicarse todo el tiempo a diligenciar estos documentos, cuando existen otras empresas didácticas, de otros programas de formación que pueden elaborarlos y así dinamizar las empresas didácticas.

La Instructora Blanca Nidia Millán Bedoya también está de acuerdo con esta sugerencia, ya que piensa que se está dedicando mucho tiempo de formación en este tema de tramites de constitución de empresas, cuando hay temas más importantes para el aprendiz, que se pueden profundizar mucho más, de acuerdo al programa de formación.

La instructora María Eugenia Betarcurt, pronuncia estar de acuerdo con este procesos del shopping day, ya que con este ejercicio los aprendices tienen un buen insumo para realizar todo un ciclo contable, además de todas las actividades que se pueden generar entre ellas, se compromete a revisar la lista de

chequeo, hacer los ajustes pertinentes y enviarla a todos los integrantes del equipo ejecutor de contabilidad, igualmente enviar el formato propuesto de seguimiento etapa practica y formato de bitácoras para grado once, aunque todavía está pendiente por aprobación de la líder de Articulación Diana Cacante, le pide al equipo ejecutor revisarla y sugerir ajustes.
La instructora también indica que los formatos no tienen muchos cambios y se sugiere que en las guías de aprendizaje también se incluyan las actividades de empresa didáctica. También indica que los formatos para grado decimo, se estará trabajando para entregarlo en el mes de mayo que empiezan

La Instructora Martha Cecilia Tabarez también encargada de etapa práctica, sugiere realizar estos ajustes una vez la líder Diana Cacante lo revise y lo apruebe, pues se piensa trabajar sobre un formato que no ha sido autorizado.

La instructora Blanca Nidia Millán Bedoya le sugiere a las Instructoras de etapa práctica, realizar una reunión programada por ellas, para tratar solo temas de etapa práctica, y una vez el equipo revise estos documentos, se podrá sugerir los ajustes correspondientes y así la reunión será más productiva, además que el tema de etapa práctica, es bastante extenso.

Para terminar, se concluye que las instructoras de etapa práctica, se pondrán de acuerdo para citar a reunión al equipo ejecutor de contabilidad, para revisar el tema de etapa práctica, igualmente se propone que el equipo ejecutor se reunirá el día lunes 13 de abril del presente año, después de pasar semana santa, para culminar con el tema de planeación de grado once y seguir con la planeación de grado decimo, de acuerdo al nuevo programa, igualmente distribuir tareas para agilizar el proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Enviar citación por videoconferencia, reunión de etapa practica al equipo ejecutor de contabilidad	María Eugenia Betancurt y Martha Cecilia Tabarez	13/04/2020
2- Enviar a los correos electrónicos del equipo ejecutor de contabilidad, la planeación con el cronograma, plan de trabajo, guía de nómina t de inventarios modificada de acuerdo a lo concertado en la reunión.	Sandra Milena Medina	14/04/2020
3- Citar a reunión por medio de videoconferencia al equipo ejecutor de contabilidad, para capacitación en manejo de procesos del shopping day en el hipercentro virtual.	Jorge Eduardo Mesa	17/04/2020
4. Subir el acta de esta reunión, al drive de actas de articulación comercio.	Blanca Nidia Millán Bedoya	13/04/2020

ASISTENTES: (Formato de asistencia adjunta)

ACTA No. 241		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION GRUPO CONTABLE		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 13 de abril del 2020	**HORA INICIO:** 16:30	**HORA FIN:** 18:30 pm
LUGAR: https:// meet.google.com/kvx-fbur-qnk	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

TEMA (S): DESARROLLO CURRICULAR.
1.Reorganizacion de la planeación pedagógica.

2. Guías de aprendizaje.

3.Instrumentos de evaluación y estrategias didácticas virtuales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludos entre las partes:

Instructora: Heidi Carolina Ocampo C
Instructora: Blanca Nidia Millán
Instructora: Maria Eugenia Betancourt
Instructor: Jorge Eduardo Mesa
Instructor: Luis carlos Trujillo
Instructora: Sandra Milena Medina

Se evidencia que la planeación pedagógica que se ya tenía lista y la cual estaba realizada de acuerdo al proyecto de formación que se encuentra en Sofía Plus, que las competencias básicas se encontraban en bloques.

Por lo que se sugiere modificar la planeación pedagógica organizando las competencias básicas de tal forma que queden bien distribuidas en los 2 años de formación teniendo en cuenta el proyecto que se entregó para subir.

Jorge Mesa envío la propuesta a los compañeros de la planeación pedagógica con el objetivo que todos la analicen y generen sugerencias, para la próxima reunión.

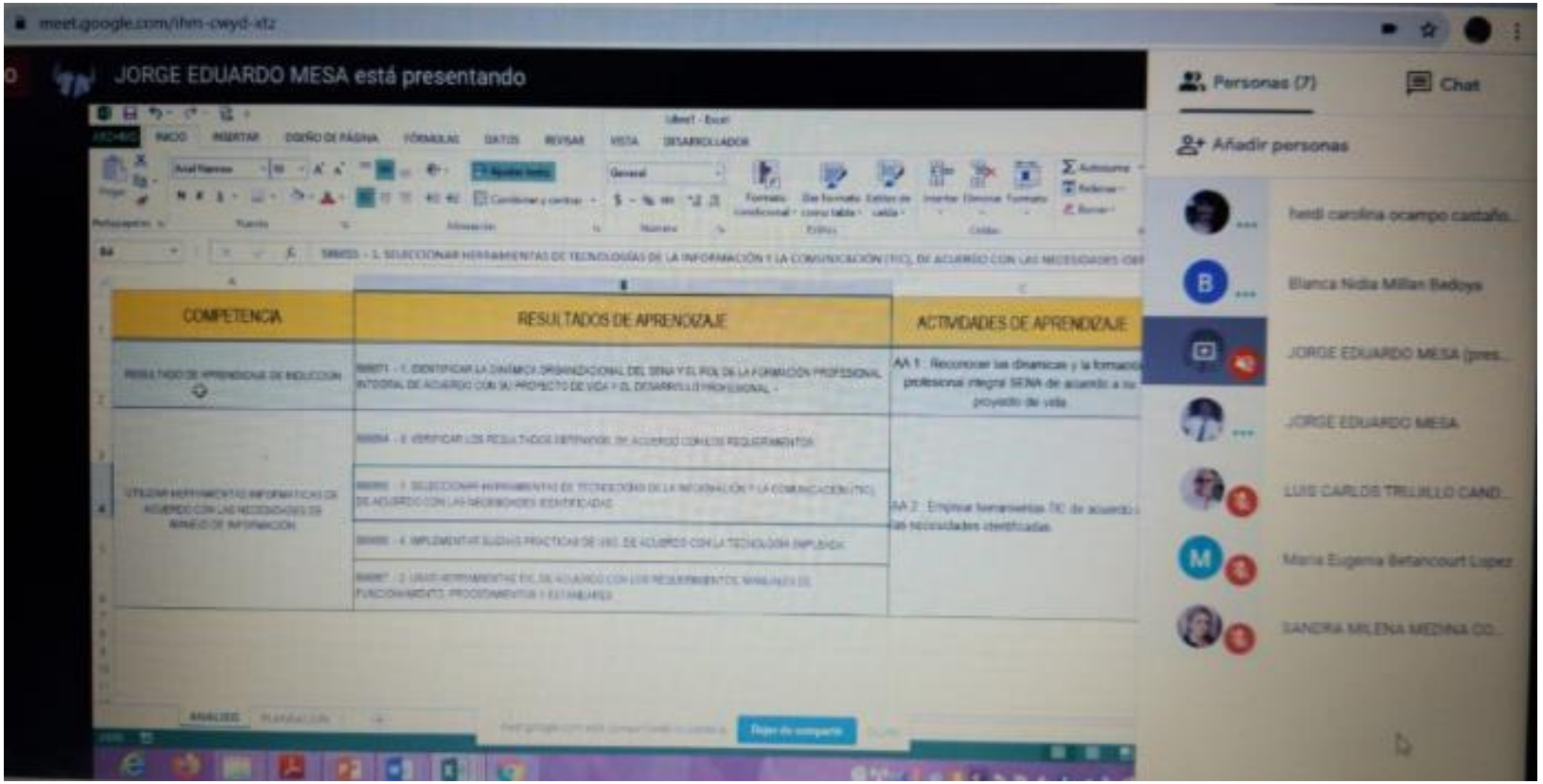
También se toca el tema de la planeación pedagógica para los grupos de grado 11, los cuales están vinculados al programa de contabilidad anterior, además de modificar las actividades que estén de acuerdo a la virtualidad, la cual inicia al 100% el 20 de abril del 2020, según los lineamientos del gobierno por la emergencia sanitaria del mundo COVID-19.

Sandra Medina envía una propuesta para grados 11, los compañeros analizan y socializan.

María Eugenia Betancourt envía al correo las propuestas de los formatos que se utilizaran para realizar las bitácoras por parte de los aprendices y las fichas de seguimiento de etapa práctica.

La próxima reunión se realizará el martes 14 de abril a la 9:00 am

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Analizar los documentos enviados con el objetivo de socializarlos en la próxima reunión y realizar correcciones correspondientes.	Jorge Mesa Heidi Ocampo Blanca Millán María E Betancourt Luis C Trujillo Sandra M Medina	14/04/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


meet.google.com/ihm-cwyd-xtz
JORGE EDUARDO MESA está presentando
Personas (7)
Chat
Añadir personas
heidi carolina ocampo castaño
Blanca Nidia Millan Badoya
JORGE EDUARDO MESA (pres...
JORGE EDUARDO MESA
LUIS CARLOS TRUJILLO CAND...
María Eugenia Betancourt Lopez
SANDRA MILENA MEDINA CO...
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTA No. 261		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento equipo ejecutor Contabilidad		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 17 de abril de 2020	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR: Agrupamiento virtual mediante el enlace: meet.google.com/gpz-dprq-hsy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Risaralda/ comercio y servicio.**	

TEMA (S):

1. Revisión de documentos de desarrollo curricular de los grados 11 del equipo de contabilidad.
2. Revisión de documentos de desarrollo curricular de los grados 10 del equipo de contabilidad.
3. Reajuste de la programación de instructores equipo de contabilidad (horarios).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Efectuar seguimiento y/o revisión de los documentos inherentes al desarrollo curricular de la formación profesional integral del Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras de las fichas de los grados décimos y undécimos del Centro Comercio y Servicios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo, participación y moderación de la líder del programa de Articulación con la media del Centro Comercio y Servicios Diana Marcela Cacante y la asistencia de los siguientes instructores del área de Contabilidad:

- Blanca Nidia Millán
- Heidi Carolina Ocampo
- Sandra Milena Medina
- María Eugenia Betancourt
- Jorge Eduardo Mesa
- Luis Carlos Trujillo Candela

La líder de Articulación recomienda lo importante que es asumir la formación a partir del lunes 20 de abril de 2020 con mucho tacto y comunicación asertiva con todos los actores de la comunidad educativa. Manifesta que de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Educación de Risaralda, los días 20, 21 y 22 de abril serán empleados para planear actividades académicas y estrategias de formación frente a la emergencia suscitada por el COVID 19 en las instituciones educativas de los 12 municipios. Respecto a lineamientos de las Secretarías de Educación de Pereira y Dosquebradas aún no se tiene información.

1. Revisión desarrollo curricular grado 11.

- Los instructores del equipo de contabilidad ya subieron la información respectiva de desarrollo curricular a la carpeta correspondiente al DRIVE: Programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje. Se revisa la trazabilidad de las temáticas que se están orientando en la fase de ejecución, acordando que se debe dar inicio al resultado de aprendizaje inherente a la liquidación y contabilización de nómina, expuesto en la guía No. 5. Los instructores manifiestan que la formación se ha visto retrasada por la para del calendario académico y aún están orientando la temática del resultado de aprendizaje de impuestos plasmado en la guía de aprendizaje No. 4, el cual está próximo a finiquitarse.

2. Revisión desarrollo curricular grado 10.

- La información referente a Programa de formación, Planeación pedagógica, proyecto formativo y Articulación de currículo se encuentran subidas en el DRIVE, sin embargo se debe hacer unos pequeños ajustes a la planeación pedagógica inherentes a la fase de Análisis, la cual quedó solo con el resultado de aprendizaje de inducción y que debe contemplar un resultado de aprendizaje específico de emprendimiento; el otro resultado irá en la fase de Planeación. Es fundamental que haya coherencia entre la planeación pedagógica, articulación de currículo, guías de aprendizaje y plan de trabajo para garantizar una correcta emisión de juicios.

- De igual manera se debe ajustar la articulación del currículo de acuerdo a las temáticas que se abordarán en grado 10 y 11 expuestos en cada fase de la planeación pedagógica.

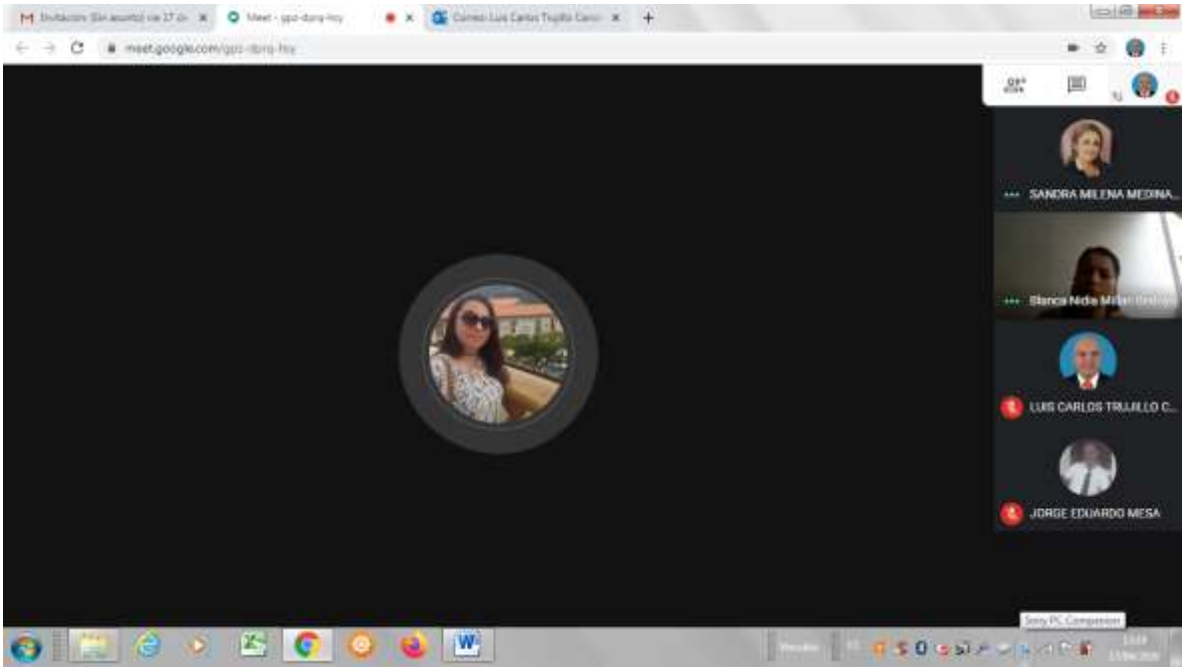
- Los instructores manifiestan que la competencia referente a "servicio al cliente" por lo general no está inmersa en la malla curricular de las instituciones educativas, razón por la cual es conveniente que sea orientada por el SENA a través de formación complementaria.

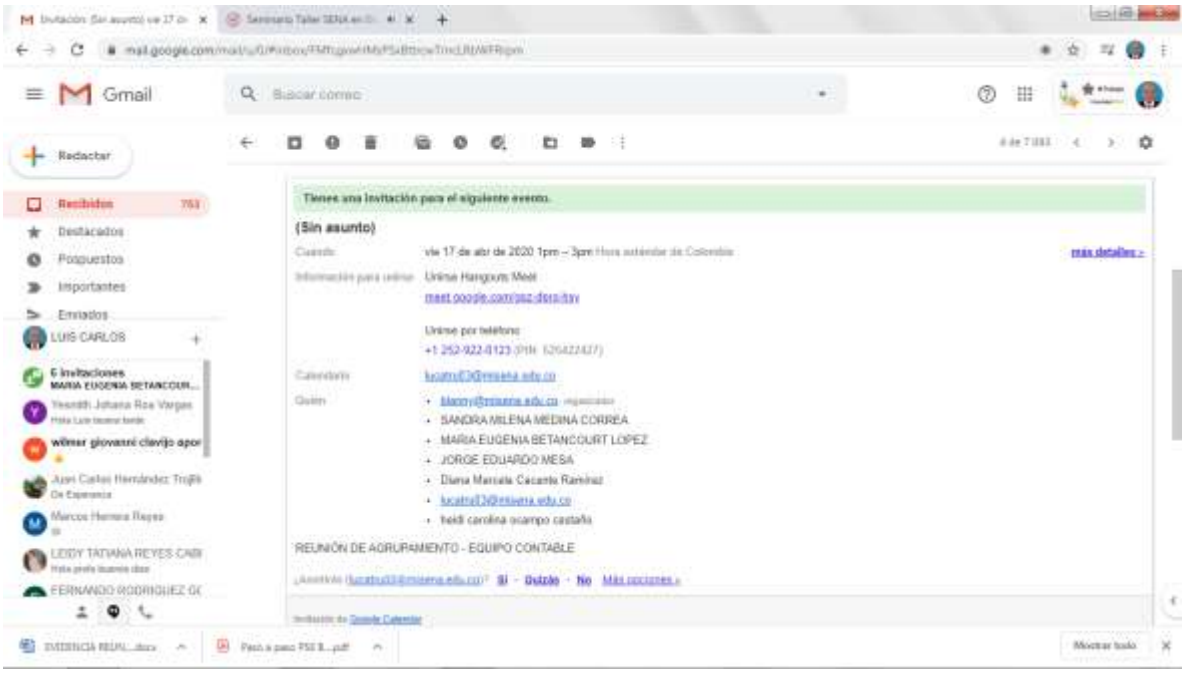
- Los instructores manifiestan que se asignarán el diligenciamiento de las guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación, teniendo en cuenta que se debe implementar la conceptualización y práctica de las NIIF – Normas Internacionales de la Información Financiera expuestos en el nuevo diseño curricular. La guía de aprendizaje No. 0 es la de inducción y se aplicará en la mayoría de fichas nuevas de grado 10 a partir del 20 de abril. En total el nuevo programa tendrá 11 guías de aprendizaje que se distribuyen acorde a las fases de la planeación pedagógica en los 2 años de formación (2020 y 2021).

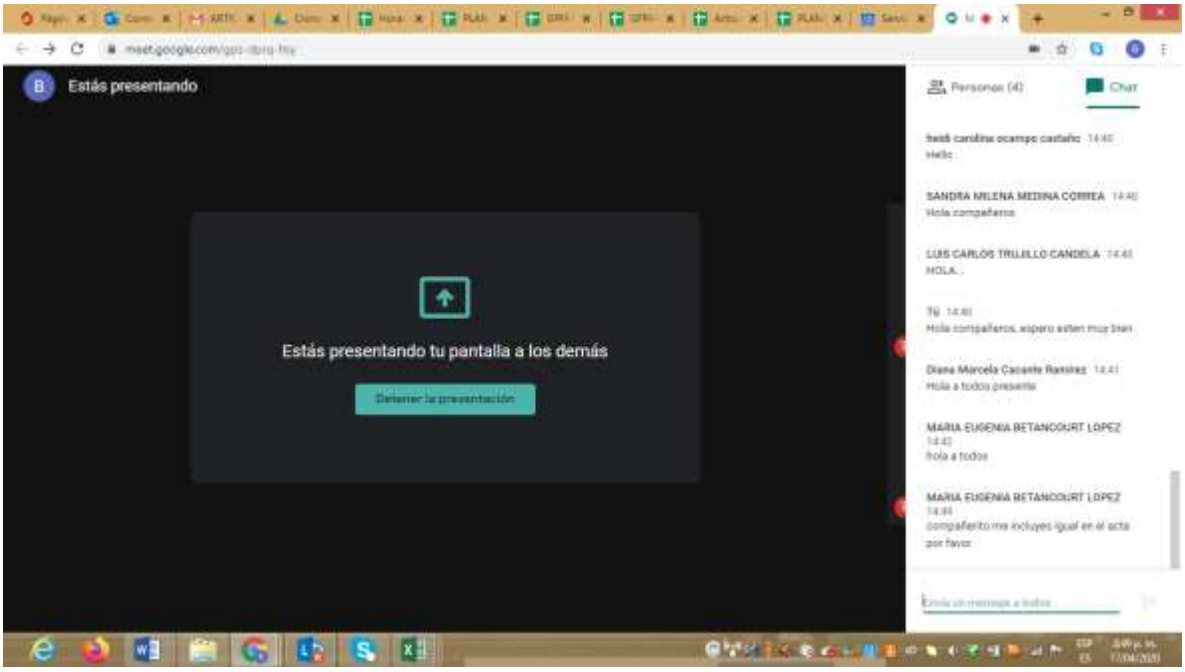
3. Ajuste en la programación (horario) de instructores

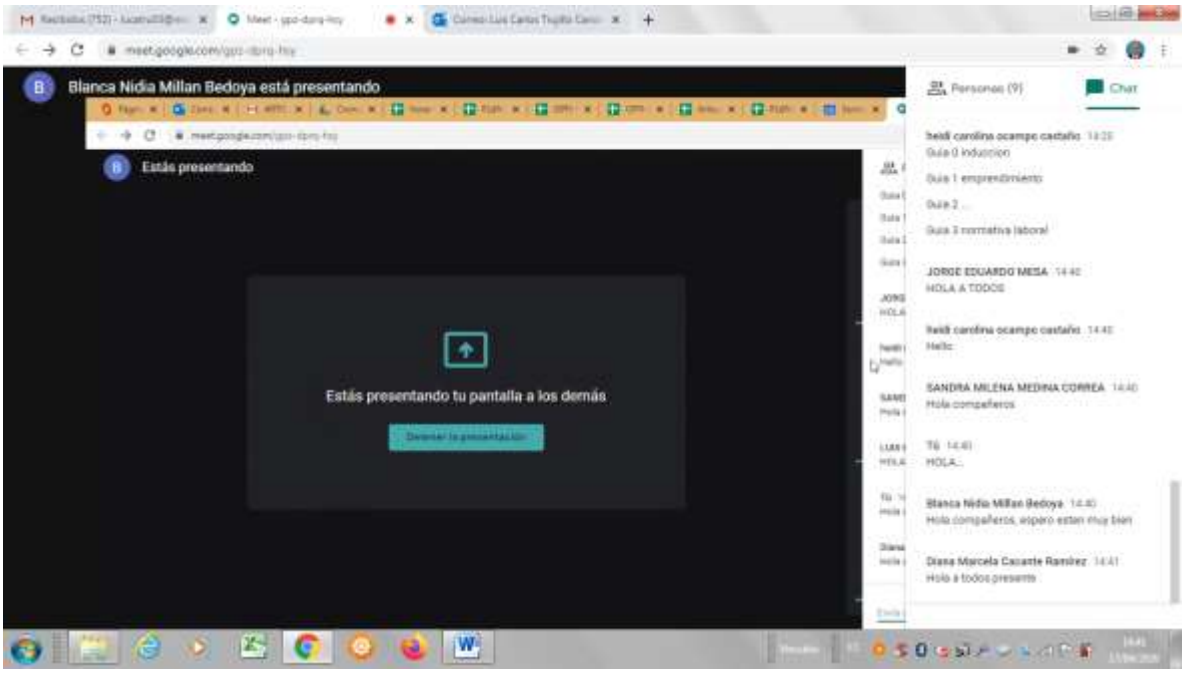
- El instructor Luis Carlos Trujillo Candela solicita a la líder de articulación ajustar los horarios y/o programación de las fichas de manera equitativa, teniendo en cuenta que algunos instructores tienen a su cargo una mayor asignación de fichas. La líder del programa efectúa de manera simultánea algunos cambios y asignaciones de fichas en la programación que se encuentra en el DRIVE – carpeta Articulación 2020. Para ello tiene en cuenta que se altere lo

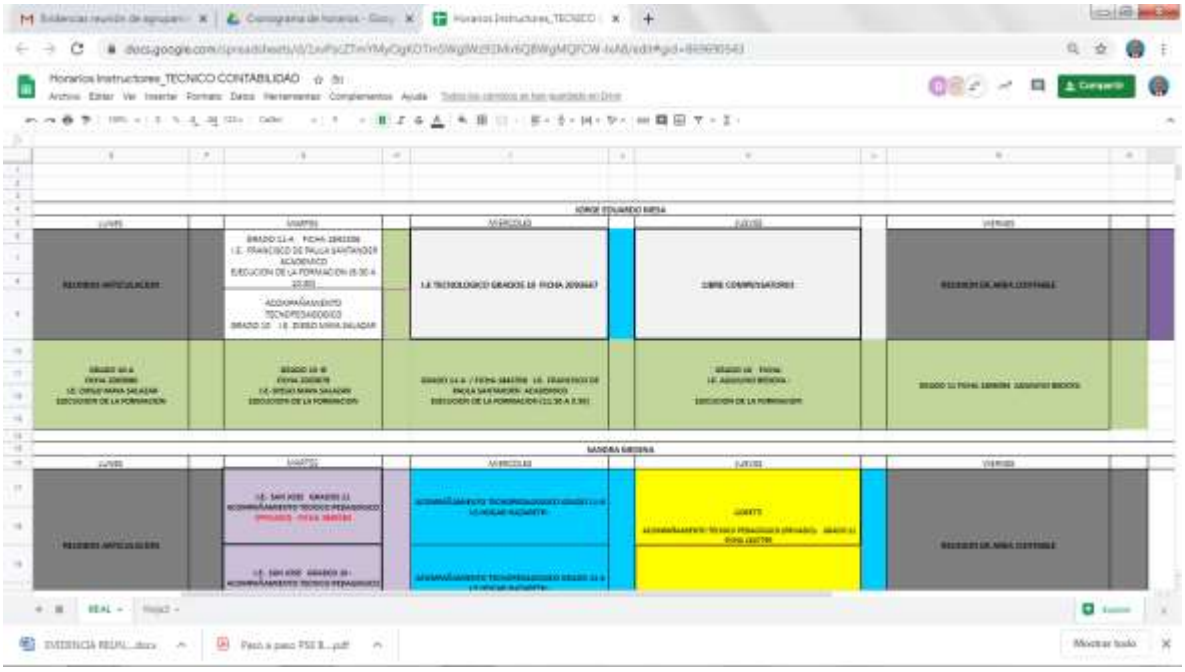
mínimo posible los horarios ya establecidos y la movilidad y/o flexibilidad que permiten las fichas de instituciones privadas que requieren el acompañamiento Técnico –pedagógico.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciamiento y archivo digital de acta 261	Luis Carlos Trujillo Candela – Instructor	18 de Abril de 2020
Reanudación de la formación y acompañamientos técnicos – pedagógicos acordes a los horarios y/o programación asignada	Instructores de equipo contable	Abril 20 de 2020
Ajustes de la planeación pedagógica y formato de Articulación del currículo grado 10	Instructores de equipo contable	Abril 30 de 2020
Preparación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para grado 10	Instructores de equipo contable	Mayo de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		




Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Tienes una invitación para el siguiente evento.
(Sin asunto)
vie 17 de abr de 2020 1pm – 3pm
más detalles »
Unirse Hangouts Meet
meet.google.com/gpz-dpra-fsy
Unirse por teléfono
+1 252-922-8123
Quién
SANDRA MILENA MEDINA CORREA
MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ
JORGE EDUARDO MESA
Diana Marcela Cacante Ramírez
heidi carolina ocampo castaño
REUNIÓN DE AGRUPAMIENTO - EQUIPO CONTABLE
Sí
Quizás
No
Más opciones »


Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Personas (4)
Chat
heidi carolina ocampo castaño
Hello
SANDRA MILENA MEDINA CORREA
Hola compañeros
LUIS CARLOS TRILLLO CANDELA
HOLA..
Tú
Hola compañeros, espero esten muy bien
Diana Marcela Cacante Ramírez
Hola a todos presente
MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ
hola a todos
MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ
compañerito me incluyes igual en el acta
por favor


Blanca Nidia Millan Bedoya está presentando
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Personas (9)
Chat
heidi carolina ocampo castaño
Guia 0 induccion
Guia 1 emprendimiento
Guia 2 ...
Guia 3 normativa laboral
JORGE EDUARDO MESA
HOLA A TODOS
heidi carolina ocampo castaño
Hello
SANDRA MILENA MEDINA CORREA
Hola compañeros
TG
HOLA...
Blanca Nidia Millan Bedoya
Hola compañeros, espero esten muy bien
Diana Marcela Cacante Ramirez
Hola a todos presente


Horarios Instructores_TECNICO CONTABILIDAD
JORGE EDUARDO MESA
SANDRA MILENA